

ใบตรวจรับพัสดุ

ร. ๘๖ จ. ๕๕ / 2559

เขียนที่ โรงเรียนสา อำเภอบึงสามพัน จังหวัดน่าน
วันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน/หน่วยงาน วิมลเกษตรภัณฑ์ ได้ส่งมอบพัสดุตาม

○ ตกลงซื้อ ○ ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง เลขที่ 19 / ๒55๙ ลงวันที่ 10 ก.พ. ๕๙

○ ตกลงจ้าง ○ สัญญาซื้อขาย / สัญญา จ้าง เลขที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____

ไว้แก่โรงเรียนสา เมื่อวันที่ วันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	๓๑๐๐ ไร่	1๐๐๓๑๐	๒10 -	๒1,๐๐๐ -	
	ตัวอักษร (<u>๒๕๕๕</u>)		รวมเงิน	๒1,๐๐๐	

พัสดุตามรายการข้างบนนี้

1. ได้ทำการตรวจรับ ณ โรงเรียนสา
2. ได้ตรวจรับหรือทดลองดูแล้ว เมื่อ วันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
3. ให้ถือว่าพัสดุถูกต้องครบถ้วนเมื่อวันที่ วันที่ 12 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
4. ได้มอบใบให้แก่นางศิรินาฏ ปัญญาู เจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาด้วย คือ _____

จึงขอรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสา เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 71 (4) ได้รับพัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ ศิรินาฏ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางศิรินาฏ ปัญญาู)

(ลงชื่อ) วิมล ประธานกรรมการ
(นางธัญรัตน์ พลทิพย์)

(ลงชื่อ) วิมล กรรมการ
(นายประทีป ปัญญาู)

(ลงชื่อ) วิมล กรรมการ
(นายวัชระ วงศ์ชารัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสา (ผ่านเจ้าหน้าที่การเงิน)
เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ

ลงชื่อ ศิรินาฏ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางศิรินาฏ ปัญญาู)

เอกสารแสดงการสั่งซื้อกระดาษรีไซเคิลจากกล่องนม จาก บริษัทไฟเบอร์พัฒนา จำกัด

เลขที่ / 2560	ใบสั่งซื้อ	กรณีบุคคล		
		โรงเรียนสา ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน 55110 โทร.0-5478-1764		
		วันที่ ____ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559		
เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไฟเบอร์พัฒนา จำกัด				
ด้วยโรงเรียนสา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 22 / 2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อสิ่งของจากท่าน ตามรายการต่อไปนี้				
ที่	รายการ ขนาด ลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 70 แกรม	85 60	50 รีม	4,280 -
	ตัวอักษร (เก้าร้อยทกลีบสามบาทถ้วน)		รวม	4,280 -

จึงขอให้ท่านนำสิ่งของดังกล่าวไปส่งมอบให้แก่โรงเรียนสา ณ ที่ โรงเรียนสา ภายในวันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. 2559 โดยผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าสิ่งของดังกล่าวให้แก่ท่านหลังจากที่ได้ตรวจรับมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนแล้ว และหากท่านไม่ส่งของให้ทันภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของของผู้ซื้อที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ส่งของถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ _____ ผู้ซื้อ
(นางสาวศศิวิมล ทอมนวนล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ