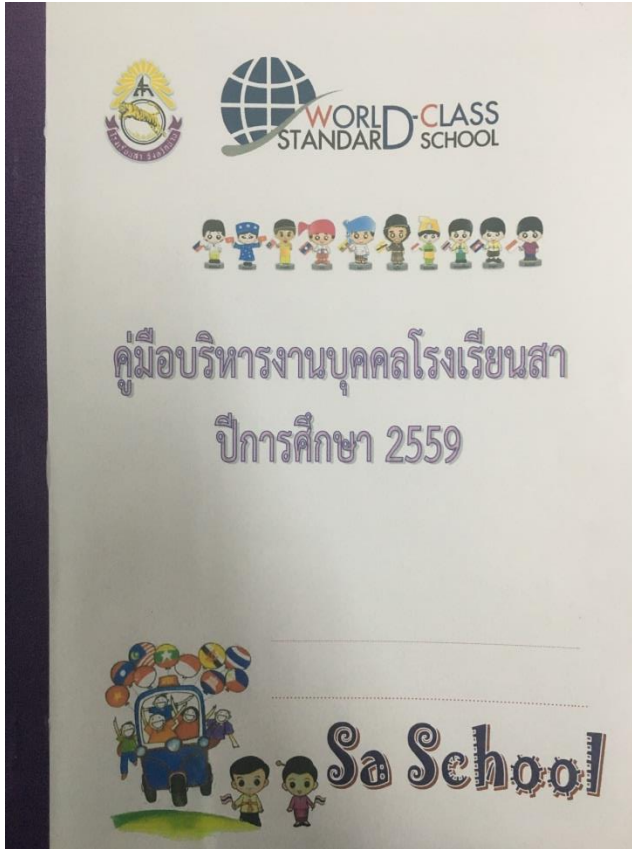


6. บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



12. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการจัดการเรียน ส่งเสริมพัฒนาเด็กเรียน จัดทำระบบประกันคุณภาพนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ประเมินผลและรายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป ประกอบด้วย

1. นางพีญศรี อิทธิมา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวหทัยกาญจน์ อินนุชญา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวยุภาดา กาปิอง	กรรมการ
4. นางวิพร อริยวงษ์	กรรมการ
5. นางสาวอัจฉราภรณ์ สิทธิวงษ์	กรรมการ
6. นางมาลี ไชยอศ	กรรมการ
7. นายสนโกธรณ์ จันทร์ด้วง	กรรมการ
8. นางแววดาว ไชยอนันต์	กรรมการ
9. นายอดงกรณ์ วีระพันธ์	กรรมการ
10. นางรัตนา เนตรโส	กรรมการและเลขานุการ

13. งานห้องสมุด มีหน้าที่

- จัดระบบ กำหนดระเบียบในการให้บริการห้องสมุด จัดหาเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ จัดบรรยากาศของห้องสมุดให้เป็นศูนย์การเรียนรู้
- ดำเนินการสำรวจ ซ่อมแซม ซึ่เสริมเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ในห้องสมุดให้อยู่ในสภาพที่ใช้เพื่อศึกษา เรียนรู้ได้ตลอดเวลา
- จัดทำข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการใช้และการให้บริการของห้องสมุดแก่ครูและนักเรียน
- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ การค้นคว้า สืบค้นและกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลแหล่งเรียนรู้ พัฒนาระบบ ICT ระบบอินเตอร์เน็ต สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- พึ่งพิงสิทธิในการใช้ห้องสมุด แก่ นักเรียน ในการค้นคว้า ไม้ใช้ห้องสมุดเป็นห้องสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- เสนอโครงการ โครงการประจำปีงบประมาณ วางแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ
- สรุปผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา งาน ประกอบด้วย

1. นางมณฑิลา บัวจันทร์	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ	กรรมการ
3. พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ	กรรมการ
4. นางจิ่งจวรา ชันหลวง	กรรมการ
5. นางจิ่งรัก แก้วมีศรี	กรรมการ
6. นางสาวพจนีย์ อินชู	กรรมการ

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดร่วมปลูกป่า “ประชารัฐพิทักษ์ป่านาน”



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ให้แก่คณะครูทั้งโรงเรียน



ประชุมชี้แจงการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวให้แก่องค์กรนักเรียน
และตัวแทนศูนย์แหล่งเรียนรู้แต่ละแหล่ง

